

# Trygghetsplan för Gymnasiets allmänna teoretiska kurser, Campus Risbergska

- Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling 2024



ÖREBRO

## 1. Trygghetsarbetet i lag och förordning

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1–3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

### **Skollagen 2010:800**

”Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde, för gemensamma miljön, särskilt ska den som verkar i skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling” (1 kap. §2, 1kap. §9)

### **Läroplan för vuxenutbildningen 2017**

”Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Kap. 1, sid. 5)

### **Diskrimineringslagen (2008:567)**

Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. (2 kap. §§ 5–7)

En utbildningsanordnare ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn, elever och studenter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I ansvaret ingår också att förebygga och förhindra trakasserier som har samband med dessa grunder samt sexuella trakasserier.

(Sammandrag ur SFS kap. 3 2017:1128).

### **Arbetsmiljölagen**

Lagens uppgift är att förebygga ohälsa och olycksfall samt verka för en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen gäller såväl för elever som för personal.

## 2. Vision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

**Både elever och personal har ett ansvar att skapa en trygg, harmonisk och trivsamt miljö på Komvux, Campus Risbergiska.**

Vår gemensamma värdegrund utgår från "Läroplan för vuxenutbildningen" som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar.

Värdegrunden utgör en plattform för att främja personalens och elevernas känsla av sammanhang och trygghet och ge goda förutsättningar för utveckling och lärande. Våra ledord är:

**Ansvarstagande – delaktighet – likvärdighet – medmänsklighet – tillgänglighet**

## 3. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen gäller för de verksamhetsformer som tillhör gymnasiets allmänna teoretiska kurser på Komvux, Campus Risbergiska.

## 4. Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att trygghetsplanen verkställs.

## 5. Tydliga roller och ansvarsfördelning

### Huvudmans ansvar

Örebro kommun som huvudman är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Med huvudman menas i detta fall Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

**Rektor ansvarar** för att personal och elever får kännedom om planen och dess innehåll.

Information om trygghetsplanen är en del av introduktionen av nyanställd personal. Rektor ansvarar även för att personal och elever känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten och att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

Rektor använder sig av kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.

Rektor ansvarar också för att planen årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal och med elever via den årliga elevenkäten.

**Rektor uppdrar till arbetslagen** att planera och föra diskussioner med elever om trygghetsplanens innehåll i de sammanhang som bedöms lämpliga. I samtalen utvärderas och revideras planen.

**Rektor uppdrar till publicerare** att planen publiceras på hemsidan, landningssidan och på lärplattformen Fronter.

**All personal har ansvar** för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är inte bara den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

Vid misstanke om att en kränkning sker, ska en anmälan göras till **rektor**.

**Elever** har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet men ett ansvar att skapa en trygg och harmonisk och trivsamt miljö på Komvux, Campus Risbergiska. Elevernas ska också uppmuntras till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

### 6. Information

Det är viktigt att trygghetsplanen innehåll är känd bland all personal och elever.

Trygghetsplanen publiceras på Komvux hemsida, landningssidan samt i elevrummet i lärplattformen Fronter. Den nya planen tas upp på APT och informeras även om i undervisningen.

### 7. Elevernas delaktighet

Elever har möjlighet via den årliga elevenkäten att ange de synpunkter som de har på vår verksamhet samt via de kontinuerliga kursreflektionerna i respektive kurs. Elever kan också vända sig till personal som jobbar på Komvux, Campus Risbergiska med sina synpunkter. Dessutom har elever möjlighet att lyfta frågor och synpunkter i de studerandeforum som anordnas i verksamheten fyra gånger/år. Elever kan även använda sig av kommunens klagomålshantering

### 8. Elevers rättigheter till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när vederbörande upplever sig vara utsatt för diskriminering eller kränkning. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har denne rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan elever som vill ha stöd också vända sig till kurator. Kontaktuppgifter finns på Komvux hemsida.

Misstanke om diskriminering eller kränkningar ska hanteras enligt gällande rutin och dokumenteras och arkiveras av ansvarig rektor. Hanteringen sker i beslutsstödsystemet ProRenata.

### 9. Kartläggning

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt. Uppföljning av föregående plan utgår utifrån de aktiviteter som genomfördes 2023.

Upplevelsen hos lärarna på gymnasiets allmänna kurser är att stämningen och miljön är god och trivsamt bland våra elever, vilket också understyrks av elevenkäten för 2023. Kursreflektioner som genomfördes under året visar också på en nöjdhet och bland eleverna. Elevenkäten visar att våra elever relativt sett är nöjda med undervisningen, bemötandet och skolan som helhet. Vi kan dock

## TRYGGHETSPLAN GYMNASIETS ALLMÄNNA KURSER

se att gymnasiet siffror generellt sett ligger lite lägre än övriga verksamheter på Campus Risbergska. Anledningar som diskuterats, bland annat, på arbetslagsmöten och APT är att anonymiteten ökar på gymnasiet där det inte finns en naturlig tillhörighet till en grupp/klass. Det innebär att en elev som går på gymnasiet i regel möter nya kurskamrater för varje kurs de går. Dessutom är kurserna 10 eller 20 v långa vilket innebär att tiden för att hinna lära känna varandra och skapa förtroendefulla relationer är relativt kort. Kartläggningsmetoderna för 2024 presenteras nedan.

### Följande kartläggningsmetoder kommer att användas under 2024:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Studerandeforum	Regelbundet under året	Rektor
Kursreflektioner	Regelbundet under året	Lärare
Avstämningar i arbetslagen och på APT	Regelbundet under året	Lärare
Elevenkät	Oktober	Rektor/Ledningsgrupp
En sammanfattande nulägesanalys utifrån kartläggning	Januari 2025	Rektor/Värdegrundsgrupp (lärare på enheten)

## 10. Främjande arbete

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Rektorsområdet ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas.

Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet och är ständigt en del av undervisningen och ska pågå kontinuerligt, utan förekommen anledning. Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier i den egna verksamheten.

### Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar alla diskrimineringsgrunderna, (se stödmaterial från Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen), riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Det kan till exempel handla om bemötande och förhållningssätt och insatser som ingår i värdegrundsarbetet.

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet:

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
<b>Öka elevernas kunskap om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och de gällande diskrimineringsgrunderna</b>	I undervisningen får eleverna kunskap om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och de gällande diskrimineringsgrunderna.	<b>Kontinuerligt</b>	<b>Rektor och lärarna</b>

## TRYGGHETSPLAN GYMNASIETS ALLMÄNNA KURSER

<b>Fånga upp elevernas synpunkter och upplevelser av skolmiljön</b>	Elevenkät	<b>November</b>	<b>Rektor</b>
<b>Fånga upp elevernas synpunkter på undervisningen</b>	Studerandeforum Kursreflektioner	<b>4 ggr/år</b> <b>Kontinuerligt</b>	<b>Rektor</b> <b>Lärare</b>
<b>Trygg skolmiljö</b>	- Campus Risbergska har en kvällsvärd för att öka tryggheten under kvällstid samt skolvårdar under dagtid. -Vi använder appen CoSafe för att öka tryggheten ytterligare på skolan. -Säkerställa att det bedrivs ett aktivt trygghetsarbete och att elever och personal är förtrogna med det.	<b>Kontinuerligt</b>	<b>Enhetschefen för serviceenheten</b>  <b>Lärare/rektor</b>  <b>Rektor</b>

### 11. Förebyggande arbete

Syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer

### 12. Åtgärdande arbete

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. På Komvux arbetar all personal med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar kontinuerligt under hela året. Det yttersta ansvaret för detta arbete ligger hos respektive rektor/enhetschef. (Samtliga verksamheter på Komvux inryms i en gemensam skolbyggnad.)

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till ansvarig rektor.

Arbetet med anmälan, utredning och åtgärder gällande kränkande behandling kan delas upp i flera delar. Uppdaterad rutin för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling finns på Intranätet och är gemensam för Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen. Rutinen tydliggör i huvudsak följande aspekter i hanteringen av kränkingsärenden:

- Elev eller personal uttrycker att elev utsatts för misstänkt kränkande behandling via kontaktformulär i ProRenata eller annan kontaktväg.

## TRYGGHETSPLAN GYMNASIETS ALLMÄNNA KURSER

- Rektor tar emot anmälan, skapar ärende och tilldelar personal behörighet till ärendet för hantering.
- Rektor eller personal gör en anmälan till huvudman, rektor/personal genomför utredning och vid behov tar fram relevanta åtgärder för att kränkningarna ska upphöra.
- Åtgärderna följs upp för att säkerställa att kränkningarna har upphört.
- Ärendet avslutas.

### 13. Årsplanering 2024

#### Februari/Mars

Trygghetsplanen samverkas och publiceras.

#### Mars

Avstämning i respektive arbetslag.

#### April

#### Maj

Avstämning i respektive arbetslag.

Information och diskussion på APT gällande eventuell förekomst av kränkningar utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

#### Augusti

Planering för elevenkäten.

#### September

Avstämning i arbetslagen.

#### Oktober

Avstämning med eleverna görs genom Komvux årliga elevenkät som genomförs under oktober månad varje år.

#### November

Avstämning i respektive arbetslag.

Information och diskussion på APT gällande eventuell förekomst av kränkningar utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

#### December

Resultatet av elevenkäten presenteras på APT.

#### Januari 2025

Rektor presenterar resultaten av nulägesanalysen på APT.

Rektor beslutar om kommande trygghetsplan.