

Trygghetsplan för rektorsområde Komvux grundläggande

Likabehandlingsplan och
årlig plan mot kränkande
behandling

Komvux Campus Risbergska

Gäller under verksamhetsåret 2024



ÖREBRO

1. Trygghetsarbetet i lag och förordning

Skollagen (2010:800).

Från och med den 1 januari 2017 gäller följande kring aktiva åtgärder mot diskriminering inom förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen och finns i diskrimineringslagen.

”Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde, för gemensamma miljön, särskilt ska den som verkar i skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling.” (1 kap. §2, 1kap. §9)

Skollagens regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling har inte ändrats.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i kapitel 3 i diskrimineringslagen och omfattar alla diskrimineringsgrunder. Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

Läroplan för vuxenutbildningen 2017

”Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Kap. 1, sid. 5)

Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder (2 kap. §§ 5–7).

Arbetsmiljölagen

Lagens uppgift är att förebygga ohälsa och olycksfall samt verka för en god arbetsmiljö.

Arbetsmiljölagen gäller såväl för elever som för personal.

2. Vision

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

Alla elever har rätt till en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Arbetsmiljön ska genomsyras av respekt - respekt mellan de olika individer som vistas där, men också respekt för den arbetsro som både elever, lärare och övriga medarbetare behöver.

Värdegrunden utgör en plattform för att främja personalens och elevernas känsla av sammanhang och trygghet och ge goda förutsättningar för utveckling och lärande. Våra ledord är:

Ansvarstagande – delaktighet – likvärdighet – medmänsklighet – tillgänglighet

3. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen gäller för de verksamhetsformer som tillhör grundläggandes verksamhet som bedrivs i egen regi på Campus Risbergska.

Utbildningar som finns på till exempel en kommunal gymnasieskola alternativt privat utförare som har annan utsedd rektor ansvarar i dessa fall för att ha en egen plan.

4. Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att trygghetsplanen verkställs.

5. Tydliga roller och ansvarsfördelning

Örebro kommun som huvudman är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Med huvudman menas i detta fall gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Rektor ansvarar för att personal och elever får kännedom om planen och dess innehåll. Information om trygghetsplanen är en del av introduktionen av nyanställd personal.

Rektor ansvarar för att personal och elever känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

Rektor ser till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

Rektor använder sig av kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt ser till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.

Rektor delegerar till arbetslagen att planera och föra diskussioner med elever om trygghetsplanens innehåll i de sammanhang som bedöms lämpliga.

Rektor uppdrar till skolans administration att planen publiceras på landningssidan.

Rektor ansvarar för att planen årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal och med elever via den årliga elevenkäten.

All personal har ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är inte bara den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal. Vid misstanke om att en kränkning sker, ska en anmälan göras till **rektor**.

Elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet men ett ansvar att skapa en trygg, harmonisk och trivsamt miljö på Komvux, Campus Risbergiska. Eleverna ska också uppmuntras till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

6. Information

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal och elever. Syftet med det är att förmedla kunskap om elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Trygghetsplanen publiceras på landningssidan. Den nya planen tas upp på APT och i undervisningssituationer.

7. Elevernas delaktighet

Eleverna har möjlighet via den årliga elevenkäten att ge synpunkter på vår verksamhet. De kan också använda sig av kommunens klagomålshantering eller vända sig till personal som jobbar på Komvux, Campus Risbergiska med sina synpunkter.

8. Elevers rättigheter till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt och elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har hen rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är önskad eller kränkande.

Misstanke om diskriminering eller kränkningar ska hanteras enligt gällande rutin och dokumenteras och arkiveras av ansvarig rektor. Hanteringen sker i ProReNata.

9. Kartläggning

Följande kartläggningsmetoder kommer Komvux grundläggande använda under 2024:

Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Elevsamtal	Kontinuerligt	All personal på grundläggande

Elevenkät	November	Lärare och elever tillsammans med rektor
En sammanfattande nulägesanalys utifrån elevenkät.	December/januari	Arbetslagen tillsammans med rektor

10. Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete

Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del av undervisningen och ska pågå kontinuerligt, utan förekommen anledning.

Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar **alla** diskrimineringsgrunderna, **riktas mot alla** och **bedrivs utan förekommen anledning**, är en **naturlig del i det vardagliga arbetet**. Det kan till exempel handla om bemötande och förhållningssätt.

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet:

Mål	Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Att öka elevernas kunskap om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och de gällande diskrimineringsgrunderna.	I undervisningen får eleverna kunskap om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och de gällande diskrimineringsgrunderna.	Kontinuerligt	Rektor och lärarna
Att fånga upp elevernas synpunkter och upplevelser av skolmiljön och undervisningen.	Elevenkät	November	Rektor
Att trygga skolmiljön.	Campus Risbergska har en kvällsvärd för att främja tryggheten vid undervisning under kvällstid. All personal använder namnskylt.	Måndagar och tisdagar	Enhetschefen för serviceenheten All personal
Att skapa goda relationer i elevgrupperna, mellan eleverna samt mellan läraren och eleverna.	Rektor och personal bemöter eleverna och varandra med respekt.	Kontinuerligt i undervisningen	Rektor och all personal
Att skapa en undervisning som möter elevernas individuella förutsättningar	All personal utvecklar kunskap om differentierad och	Enligt en planering	Rektor, förstelärare och specialpedagog

och behov.	varierad undervisning i ett kollegialt lärande.		
------------	---	--	--

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier, kränkande behandling samt andra faktorer som kan skapa otrygghet. Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Så här arbetar vi förebyggande i vår verksamhet:

Mål	Insats/arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Att utforma en trygg kursstart för elever som tidigare har haft många avbrott.	Samverkan mellan antagning, specialpedagog och studie -och yrkesvägledare.	Kontinuerligt	Rektor och administrativ chef
Att öka personalens kunskap om hur man agerar vid PDV.	Cosafe-övning samt samtal på APT. Handlingsplaner/lathundar ska finnas tillgängliga i alla klassrum.	Vid planerade tillfällen	Campus ledningsgrupp

12. Åtgärdande arbete

12.1 Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Inom rektorsområdet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal ska hålla uppsikt för att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar.	Kontinuerligt	All personal
Samtal med elever.	Enligt planering eller vid behov	All personal

12.2 Komvux grundläggandes rutiner vid misstänkt kränkings-, trakasseri- eller diskrimineringsärende

Arbetsätt:

- Den personal som får information om en misstänkt kränkning informerar rektor skyndsamt.

- Om en elev upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.
- Den/de som rektor utser tar kontakt med uppgiftslämnare och utsatt elev för att bilda sig en uppfattning om vad ärendet rör sig om.
- Efter samtycke från den utsatte tas kontakt med den/de som utsatt personen i fråga. Samtal förs om den händelse som anmälts till rektor.
- Den utsatta eleven erbjuds fortsatta samtal.
- Fortsatta samtal förs med de som utsatt någon till dess det upphör.
- Vid samtycke från den utsatte kan gemensamma samtal ske med den som är utsatt och med den som utsatt någon om det bedöms som lämpligt.
- Den utsatte tar ställning till om en polisanmälan ska göras.
- Samtal möte och åtgärder dokumenteras.

Beslut om utredning

- Rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier och diskrimineringar och att åtgärder i förekommande fall vidtas för att förhindra liknande behandling i framtiden. Rektor ska skriftligen besluta vem som ska leda utredningen. Beslutet ska diarieföras.
- Om anmälan innehåller information om att lärare eller annan personal vid skolan utsatt någon elev för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska rektor ansvara för utredningen.
- Om anmälan innehåller information om att skolans rektor utsatt någon elev för kränkande behandling, trakasserier, diskriminering eller repressalier ska skolchefen ansvara för utredningen.
- Om jäv föreligger mot någon av ovanstående ska annan lämplig person föreslås.

Utredningens innehåll

- Beskrivning av när och varför utredningen inleddes.
- En sammanfattning av det som inträffat, inställning till om kränkning, trakasserier eller diskriminering skett preciseras för varje utredd händelse.
- Redogörelse för vilka åtgärder som ska vidtas för att det olämpliga beteendet ska upphöra och hur dessa ska följas upp och utvärderas.
- Utredningen ska vara skriftlig.

Registrering av lämnad anmälan

- Rektor ansvarar för att anmälan registreras i skolans diarium.
- Slutredovisningen sammanställs av den som leder utredningen med det innehåll som beskrivs ovan och förvaras i akten hos utredningsledaren. När ärendet avslutas skickas redovisningen till diariet för att diarieföras.

Uppföljning

Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet på organisationsnivå.

På intranätet finns rutiner för att anmäla trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling till huvudman. Där finns också blankettunderlag för anmälan, utredning och avslut av ärenden.

13. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen 2023

Främjande 2023

Insats/ arbetssätt	Resultat
Öka elevernas kunskap om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar och diskrimineringsgrunderna.	Undervisning om mänskliga rättigheter grundläggande demokratiska värderingar och diskrimineringsgrunderna har integrerats i olika kurser.
Fånga upp elevernas synpunkter och upplevelser av skolmiljön.	Elevenkäten visar på goda resultat gällande delaktighet och upplevelsen att bli lyssnade på.
Fånga upp elevernas synpunkter på undervisningen.	Elevenkäten visar på goda resultat gällande upplevelsen att bli lyssnade på samt att lärarna förklarar vad de tittar på när de sätter betyg.
Trygg miljö	Kvällsvärd har funnits tillgänglig vid kvällsundervisning. All personal har genomgått HLR-utbildning och utbildning i PDV. All personal har fått utbildning i hedersrelaterat våld.

14. Årsplanering

Februari/mars

Trygghetsplanen revideras och publiceras på landningssidan.

Augusti

Planering för elevenkäten.

November

Avstämning med eleverna görs genom Komvux årliga elevenkät som genomförs under oktober månad varje år.

December/januari

Rektor presenterar resultatet av elevenkäten på APT. Arbetslagen analyserar resultaten.

Rektor beslutar om kommande trygghetsplan.