

Trygghetsplan för Serviceenheten

Likabehandlingsplan och
årlig plan mot kränkande
behandling

Komvux Campus Risbergska

Gäller under verksamhetsåret 2023



ÖREBRO

1. Trygghetsarbetet i lag och förordning

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1–3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

Skollagen 2010:800

”Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde, för gemensamma miljön, särskilt ska den som verkar i skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling” (1 kap. §2, 1kap. §9)

Läroplan för vuxenutbildningen 2017

”Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Kap. 1, sid. 5)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. (2 kap. §§ 5–7)

En utbildningsanordnare ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn, elever och studenter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I ansvaret ingår också att förebygga och förhindra trakasserier som har samband med dessa grunder samt sexuella trakasserier.

(Sammandrag ur SFS kap. 3 2017:1128).

Arbetsmiljölagen

Lagens uppgift är att förebygga ohälsa och olycksfall samt verka för en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen gäller såväl för elever som för personal.

2. Vision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

Både elever och personal har ett ansvar att skapa en trygg, harmonisk och trivsamt miljö på Komvux, Campus Risbergiska.

Vår gemensamma värdegrund utgår från ”Läroplan för vuxenutbildningen” som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar.

Värdegrunden utgör en plattform för att främja personalens och elevernas känsla av sammanhang och trygghet och ge goda förutsättningar för utveckling och lärande. Våra ledord är:

Ansvarstagande – delaktighet – likvärdighet – medmänsklighet – tillgänglighet

3. Ansvariga för planen

För Serviceenheten ansvarar enhetschef för att trygghetsplanen verkställs.

4. Tydliga roller och ansvarsfördelning

Huvudmans ansvar

Örebro kommun som huvudman är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Med huvudman menas i detta fall respektive skolnämnd.

Enhetschef ansvarar för att personal får kännedom om planen och dess innehåll. Information om trygghetsplanen är en del av introduktionen av nyanställd personal.

Enhetschef ansvarar för att personal känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

Enhetschef ser till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

Enhetschef använder sig av kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt ser till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.

Enhetschef delegerar till skolans administratör att planen publiceras på hemsidan, landningssidan och på lärplattformen Fronter.

All personal har ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är inte bara den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel administrationspersonal, vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

Vid misstanke om att en kränkning sker, ska en anmälan göras till **rektor/enhetschef**.

Elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet men ett ansvar att skapa en trygg och harmonisk och trivsamt miljö på Komvux, Campus Risbergiska. Elevernas ska också uppmuntras till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Enhetschef ansvarar för att planen årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal och med elever via den årliga elevenkäten samt serviceenkäten.

5. Information

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal och elever. Syftet med det är att förmedla kunskap om elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Så här informerar vi på Serviceenheten om vår trygghetsplan:

Trygghetsplanen publiceras på Komvux hemsida, landningssidan samt i elevrummet i lärplattformen Fronter. Planen tas upp på APT.

6. Elevernas delaktighet

Eleverna har möjlighet via den årliga elevenkäten att ange de synpunkter som de har på vår verksamhet. De kan också använda sig av kommunens klagomålshandling eller vända sig till personal som jobbar på Komvux, Campus Risbergiska med sina synpunkter. De har också möjlighet att lyfta frågor och synpunkter i de studeranderåd och andra forum för dialog som anordnas i verksamheten.

7. Elevers rättigheter till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt och elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan elever som vill ha stöd, vända sig till: Sundus Dawody, Kurator.
sundus.dawody@orebro.se

Misstanke om kränkningar skall dokumenteras och arkiveras i W3D3/Prorenata av ansvarig rektor.

8. Kartläggning

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt.

Följande kartläggningsmetoder kommer Serviceenheten att använda under 2023:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Serviceenkät	På våren	
Elevenkät	Oktober	
En sammanfattande nulägesanalys utifrån kartläggning (se mall på intranätet).	December	

9. Främjande arbete

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Enheten ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas.

Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar **alla** diskrimineringsgrunderna, (se stödmaterial från Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen), **riktas mot alla** och **bedrivs utan förekommen anledning**, är en **naturlig del i det vardagliga arbetet**. Det kan till exempel handla om bemötande och förhållningssätt och insatser som ingår i värdegrundsarbetet. **Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet**

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Fånga upp elevernas synpunkter och upplevelser av service/bemötande i kontakten med skolans servicefunktioner	Serviceenkät	Våren	Enhetschef
Fånga upp elevernas synpunkter och upplevelser av skolmiljön	Elevenkät	November	Enhetschef
Trygg skolmiljö	Campus Risbergska har en kvällsvärd för att öka tryggheten under kvällstid samt skolvårdar under dagtid	Kontinuerligt	Enhetschefen
Fånga upp elevernas synpunkter och förslag till förbättringar av skolmiljö och service	Elevdemokratidag	1-2 gånger/år	Enhetschef

10. Förebyggande arbete

Syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer

- riskområden som har identifierats i kartläggningen
- mål som ska uppnås
- insats/arbetsätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet
- när insatserna ska göras
- vem som ansvarar.

Komvux arbete med att förebygga och avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i fyra steg. Undersökande, analyserande, åtgärdande och uppföljning-utvärdering.

1. Undersöka

- Information och diskussion på APT inom rektorsområdet gällande eventuell förekomst av kränkningar utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
- Elevenkät
- Serviceenkät
- En sammanfattande nulägesanalys utifrån kartläggning (se mall på intranätet).

2. Analyserande

Resultatet från nulägesanalysen analyseras utifrån eventuella orsaker till de risker och hinder som framkommit i undersökningen.

3. Åtgärdande

I steg tre skall åtgärder sättas in för de risker och hinder som framkommit i analysen. Åtgärderna skall tid planeras och ansvarig för genomförande av åtgärder anges.

4. Uppföljning och utvärdering

Åtgärder som sätts in följs upp och utvärderas. Erfarenheter från åtgärderna tas till vara och dokumenteras. Resultat av uppföljning och utvärdering återanvänds i nästa arbetscykel enligt de fyra stegen

11. Åtgärdande arbete

11.1 Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Inom rektorsområdet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Upptäckargrupp Serviceenheten	Kontinuerligt	Enhetschef Serviceenheten
Upptäckargrupp Kvällsvärd och skolvärd	Kontinuerligt	Enhetschef Serviceenheten

11.2 Rutiner vid misstänkt kränkings-, trakasseri- eller diskrimineringsärende

Arbetsätt:

- Den personal som får information om en misstänkt kränkning informerar rektor/enhetschef skyndsamt.
- Om en elev upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.
- Den/de som rektor utser tar kontakt med uppgiftslämnare och utsatt elev för att bilda sig en uppfattning om vad ärendet rör sig om.
- Efter samtycke från den utsatte tas kontakt med den/de som utsatt personen i fråga. Samtal förs om den händelse som anmälts till rektor.
- Den utsatta eleven erbjuds fortsatta samtal.
- Fortsatta samtal förs med de som utsatt någon till dess det upphör.
- Vid samtycke från den utsatte kan gemensamma samtal ske med den som är utsatt och med den som utsatt någon om det bedöms som lämpligt.
- Den utsatte tar ställning till om en polisanmälan ska göras.
- Samtal möte och åtgärder dokumenteras.

Beslut om utredning

- Rektor ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier och diskrimineringar och att åtgärder i förekommande fall vidtas för att förhindra liknande behandling i framtiden. Rektor ska skriftligen besluta vem som ska leda utredningen. Beslutet ska diarieföras.
- Om anmälan innehåller information om att lärare eller annan personal vid skolan utsatt någon elev för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska rektor ansvara för utredningen.
- Om anmälan innehåller information om att skolans rektor utsatt någon elev för kränkande behandling, trakasserier, diskriminering eller repressalier ska skolchefen ansvara för utredningen.
- Om jäv föreligger mot någon av ovanstående ska annan lämplig person föreslås.

Utredningens innehåll

- Beskrivning av när och varför utredningen inleddes.
- En sammanfattning av det som inträffat, inställning till om kränkning, trakasserier eller diskriminering skett preciseras för varje utredd händelse.
- Redogörelse för vilka åtgärder som ska vidtas för att det olämpliga beteendet ska upphöra och hur dessa ska följas upp och utvärderas.
- Utredningen ska vara skriftlig.

Registrering av lämnad anmälan

- Rektor/Enhetschef ansvarar för att anmälan registreras i verksamhetssystemet Pronerata
- Slutredovisningen sammanställs av den som leder utredningen med det innehåll som beskrivs ovan och förvaras i akten hos utredningsledaren.
- **Uppföljning**
Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet på organisationsnivå.

På intranätet finns rutiner för att anmäla trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling till huvudman. Där finns också blankettunderlag för anmälan, utredning och avslut av ärenden.

12. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen 2022

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen ska även redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Hur har fjolårets aktiva insatser utifrån det främjande och förebyggande arbetet fungerat?

Här redovisas de aktiva åtgärder som, utifrån förra årets kartläggning, varit prioriterade att arbeta med och även hur resultatet blev.

Främjande 2022

Insats/ arbetssätt	Resultat
Implementera den gemensamma värdegrunden.	

Förebyggande 2022

Insats/ arbetssätt	Resultat
Elevenkät.	
En sammanfattande nulägesanalys utifrån kartläggning (se mall på intranätet).	

13. Årsplanering

Februari

Trygghetsplanen samverkas och publiceras på...

Mars

April

Serviceenkät i april/maj

Maj

Information och diskussion på APT gällande eventuell förekomst av kränkningar utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Augusti

Planering för elevenkäten.

September

Oktober

Komvux årliga elevenkät genomförs under oktober/november månad varje år.

November

Enhetschef tillsammans med personal gör en sammanfattande nulägesanalys utifrån årets åtgärder.

December

Enhetschef presenterar resultaten av nulägesanalysen på APT samt beslutar om kommande trygghetsplan.