

# Trygghetsplan för Yrkesutbildningscenter, Campus Risbergska.

- Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling 2024

## 1. Trygghetsarbetet i lag och förordning

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567).

### **Skollagen (2010:800)**

Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde, för gemensamma miljön, särskilt ska den som verkar i skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling (1 kap.).

### **Läroplan för vuxenutbildningen**

Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser (1 kap.).

### **Diskrimineringslagen (2008:567)**

Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder (2 kap.).

En utbildningsanordnare ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn, elever och studenter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I ansvaret ingår också att förebygga och förhindra trakasserier som har samband med dessa grunder samt sexuella trakasserier (3 kap.).

### **Arbetsmiljölagen**

Lagens uppgift är att förebygga ohälsa och olycksfall samt verka för en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen gäller såväl för elever som för personal.

## 2. Vision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Alla elever har rätt till en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Arbetsmiljön ska genomsyras av respekt – respekt mellan de olika individer som vistas där, men också respekt för den arbetsro som både elever, lärare och övriga medarbetare behöver.

## 3. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen gäller för de verksamhetsformer som tillhör Yrkesutbildningscenter, det vill säga all kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildningar och yrkeshögskola som bedrivs i egen regi på Campus Risbergiska.

Planen gäller även för utbildningar med annan utbildningsanordnare som inte har egen rektor, och som rektor för Yrkesutbildningscenter är ansvarig för. Planen kompletteras då med en bilaga som utifrån kartläggning beskriver förebyggande insatser för året.

Utbildningar som finns på till exempel en kommunal gymnasieskola alternativt privat utförare som har annan utsedd rektor ansvarar i dessa fall för att ha en egen plan.

## 4. Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att trygghetsplanen verkställs.

## 5. Tydliga roller och ansvarsfördelning

### Huvudmans ansvar

Örebro kommun som huvudman är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör diskriminering och kränkande behandling. Med huvudman menas i detta fall Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

**Rektor ansvarar** för att personal och elever får kännedom om planen och dess innehåll. Information om trygghetsplanen är en del av introduktionen av nyanställd personal. För att personal och elever känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten och att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

Rektor använder sig av kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt ser till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att planen årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal och med elever via den årliga elevenkäten.

**Rektor uppdrar till arbetslagen** att planera och föra diskussioner med elever

om trygghetsplanens innehåll i de sammanhang som bedöms lämpliga. I samtalen utvärderas och revideras planen.

**Rektor uppdrar till publicerare** att planen publiceras på hemsidan, landningssidan och på lärplattformen Fronter.

**All personal har ansvar** för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är inte bara den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

Vid misstanke om att en kränkning inträffat, ska en anmälan göras till **rektor**.

**Elever** har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet men ett ansvar att skapa en trygg och trivsamt miljö. Eleverna ska också uppmuntras till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

## 6. Information

Det är viktigt att all personal och elever väl känner till trygghetsplanens innehåll.

Trygghetsplanen publiceras på Campus Risbergskas hemsida, landningssidan och på lärplattformen Fronter. Eleverna informeras även muntligt av lärare eller utbildningssamordnare.

Innehållet ska genomsyra undervisningen.

## 7. Elevernas delaktighet

Eleverna har möjlighet via den årliga elevenkäten att ange de synpunkter som de har på verksamheten. Delaktighet och fördjupad kartläggning sker genom samtal i respektive elevgrupp. Elever kan också kontinuerligt vända sig till personal vid Campus Risbergska men också använda sig av Örebro kommuns klagomålshantering.

## 8. Elevers rättigheter till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon upplever sig vara utsatt för diskriminering eller kränkning. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I verksamhet kan elever som vill ha stöd också vända sig till kurator. Kontaktuppgifter finns på Campus Risbergskas hemsida.

Misstanke om diskriminering eller kränkningar ska hanteras enligt gällande rutin och dokumenteras och arkiveras av ansvarig rektor. Hanteringen sker beslutsstödsystemet ProRenata.

## 9. Kartläggning och utvärdering av föregående plan

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt. Uppföljning av föregående plan utgår utifrån de aktiviteter som genomfördes under 2023.

Resultatet i elevenkäten för 2023 visar att eleverna i väldigt stor utsträckning känner sig trygga, blir lyssnade på och upplever att de bemöts på ett bra sätt av både personal och elever. En viktig faktor för upplevd trygghet är om man som elev känner att man ges möjlighet att påverka undervisningen utifrån planering, genomförande och uppföljning. Resultatet är även vad det gäller delaktighet bra.

Utifrån kartläggning av ärenden och samtal med elever gör vi bedömningen att tydliga roller och ansvarsfördelning mellan rektor för Yrkesutbildningscenter och andra utförare inklusive de kommunala gymnasieskolorna har förtydligats under 2023. I det arbetet har också ansvarsfördelning setts över. I och med att nya privata utförare upphandlats behöver arbetet fortsätta under 2024.

I samtal med elever framkommer också att det finns en viss brist i likvärdighet i sättet som vår personal informerar om trygghetsarbetets delar och på vilket sätt eleverna görs delaktiga. Rektor kommer därför att fortsätta utveckla arbetet med att utveckla nämnda delar tillsammans personalen och tydliggöra ansvarsfördelningen i arbetet.

I utvecklingssamtal har flera medarbetare lyft fram att verksamheten behöver utveckla sitt arbete med säkerhet och få träna på till exempel inrymning och utrymning. Hedersrelaterad problematik lyfts också fram som ett angeläget område. Ett arbete kring områdena har initierats under 2023 och kommer fortsätta under 2024.

### Metoder för kartläggning

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Samtal med personal	Januari och augusti vid APT	Rektor
Samtal med elever	Information om trygghetsarbetet vid utbildningens start. Utvärdering av trygghetsarbetet sker november till januari.	Rektor som delegerar till undervisande lärare alternativt samordnare.
Trygghetsvandring i samband med skydds rond.	Under året	Rektor. Utförs av planerare med ansvar för skydds rond.
Elevenkät	Oktober	Rektor. Utförs genom enhetschef för administrationen.

Dokumentation från fall av kränkande behandling.	Kontinuerligt.	Rektor
En sammanfattande nulägesanalys utifrån ovanstående.	December	Rektor. Presenteras i Trygghetsplanen nästkommande år under rubriken ”Kartläggning”.

## 10. Främjande och förebyggande arbete

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och systematiskt sätt utifrån tydliga mål för trygghetsarbete kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas.

Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del av undervisningen och ska pågå kontinuerligt, utan förekommen anledning. Det förebyggande arbetet handlar om att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier i den egna verksamheten

Syftet med Yrkesutbildningscenters arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås bland annat genom att personal och elever i både ord och handling visar respekt för allas lika värde.

De insatser/arbetsätt som är identifierade i det främjande arbetet gäller även för verksamheter med annan utbildningsanordnare som inte har egen rektor, och som rektor för Yrkesutbildningscenter är ansvarig för. Planen kompletteras då med en bilaga som utifrån kartläggning beskriver förebyggande insatser för året.

### Främjande arbete

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Säkerställa att det bedrivs ett aktivt trygghetsarbete och att personal och elever är förtrogna med det. Det är av yttersta vikt att eleverna känner till på vilket sätt de kan anmäla att utsatts för kränkning samt personal som reagerar om de får reda på att en elev upplever sig blivit utsatt för kränkning.	Kontinuerligt i undervisningen och övrig tid i skolan.	Rektor.
Öka elevernas kunskap om skolans värdegrund som omfattar;	Kontinuerligt i undervisningen.	Rektor som uppdrar till undervisande lärare och

människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen och solidaritet mellan människor.		övrig personal som träffar eleverna.
Arbeta med att skapa goda relationer i elevgrupperna, mellan eleverna men också mellan läraren och eleverna. I relationsskapandet ingår också att ge eleverna stöd i de känslor av såväl framgång som bakslag som kan följa i lärandets spår.	Kontinuerligt i undervisningen.	Rektor som uppdrar till undervisande lärare och övrig personal som träffar eleverna.
Undervisningen anpassas efter elevernas individuella förutsättningar och behov. Trygghet och studiero främjas av en undervisning som är varierad. Det kan åstadkommas genom att exempelvis varva teoretiska inslag med praktiska eller genom att variera individuella uppgifter med grupparbeten.	Kontinuerligt i undervisningen.	Rektor som uppdrar till undervisande lärare och övrig personal som träffar eleverna.
Eleverna ges möjlighet att påverka undervisningen utifrån planering, genomförande och uppföljning. De ges då förutsättningar att förstå undervisningsinnehållet utifrån egna erfarenheter.	Kontinuerligt i undervisningen.	Rektor som uppdrar till undervisande lärare och övrig personal som träffar eleverna.
Informera och involvera eleverna i arbetet med värdegrund, trygghetsarbete, diskriminering och kränkningar.	Under hela 2024	Rektor. Rektor uppdrar sedan till undervisande lärare alternativt samordnare att informera.

### Förebyggande arbete

Medan det främjande arbetet är en ständig en del av undervisningen och ska pågå kontinuerligt, utan förekommen anledning handlar det förebyggande arbetet om att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier i den egna verksamheten. Det förebyggande arbetet utgår från en systematiskt kartläggning av nuläget och en analys av resultatet av den.

Planen kompletteras med bilaga som beskriver det förebyggande arbetet för utbildningar med annan utbildningsanordnare som inte har egen rektor, som rektor för Yrkesutbildningscenter är ansvarig för.

Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Ansvarsfördelning mellan rektor för Yrkesutbildningscenter samt utbildningar som finns på de kommunala gymnasieskolorna eller hos privata utförare.	Våren 2024	Rektor i samverkan med externa utförare.

Ansvarsfördelning mellan personal vid Yrkesutbildningscenter och andra utförare inklusive de kommunala gymnasieskolorna ska förtydligas.	Våren 2024	Rektor och berörd personal i samverkan med externa utförare.
Utveckla arbetet med att informera och involvera all personal i arbetet med värdegrund, trygghetsarbete, diskriminering och kränkningar.	Under hela 2024	Rektor
Ett gemensamt arbete med språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt som syftar till att göra undervisning mer anpassad efter elevernas individuella förutsättningar och behov. Föreläsningar varvas med kollegialt lärande.	Våren 2024	Pedagogisk utvecklingsgrupp

## 11. Åtgärdande arbete

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till ansvarig rektor.

Arbetet med anmälan, utredning och åtgärder gällande kränkande behandling kan delas upp i flera delar. Uppdaterad rutin för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling finns på Intranätet och är gemensam för Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen. Rutinen tydliggör i huvudsak följande aspekter i hanteringen av kränkingsärenden:

- Barn, elev, vårdnadshavare eller personal uttrycker att barn eller elev utsatts för misstänkt kränkande behandling via kontaktformulär i Prorenata eller annan kontaktväg.
- Rektor tar emot anmälan, skapar ärende och tilldelar personal behörighet till ärendet för hantering.
- Rektor eller personal gör en anmälan till huvudman, rektor/personal, genomför utredning och vid behov tar fram relevanta åtgärder för att kränkningarna ska upphöra.
- Åtgärderna följs upp för att säkerställa att kränkningarna har upphört.
- Ärendet avslutas.



