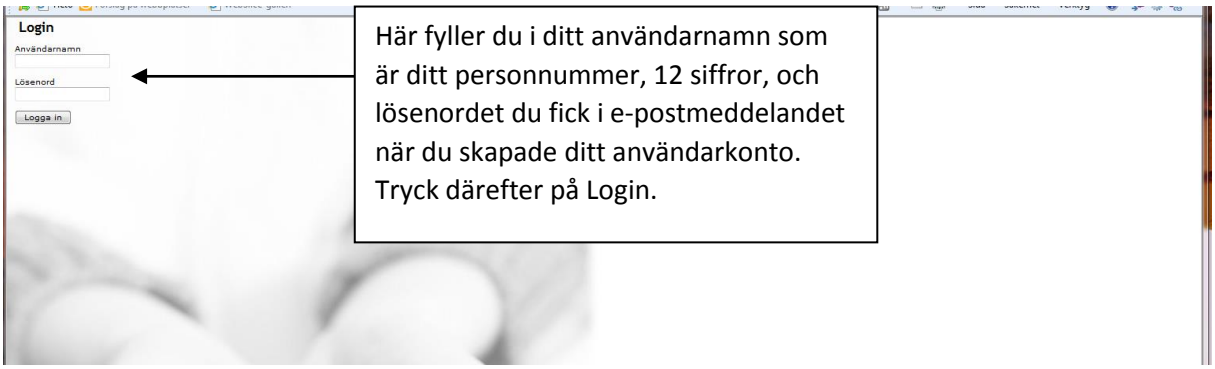
ÖREBRO

Så här gör du din digitala ansökan till Komvux Örebro- gymnasiala kurser och vård- och omsorgsutbildning

Inloggning digital ansökan

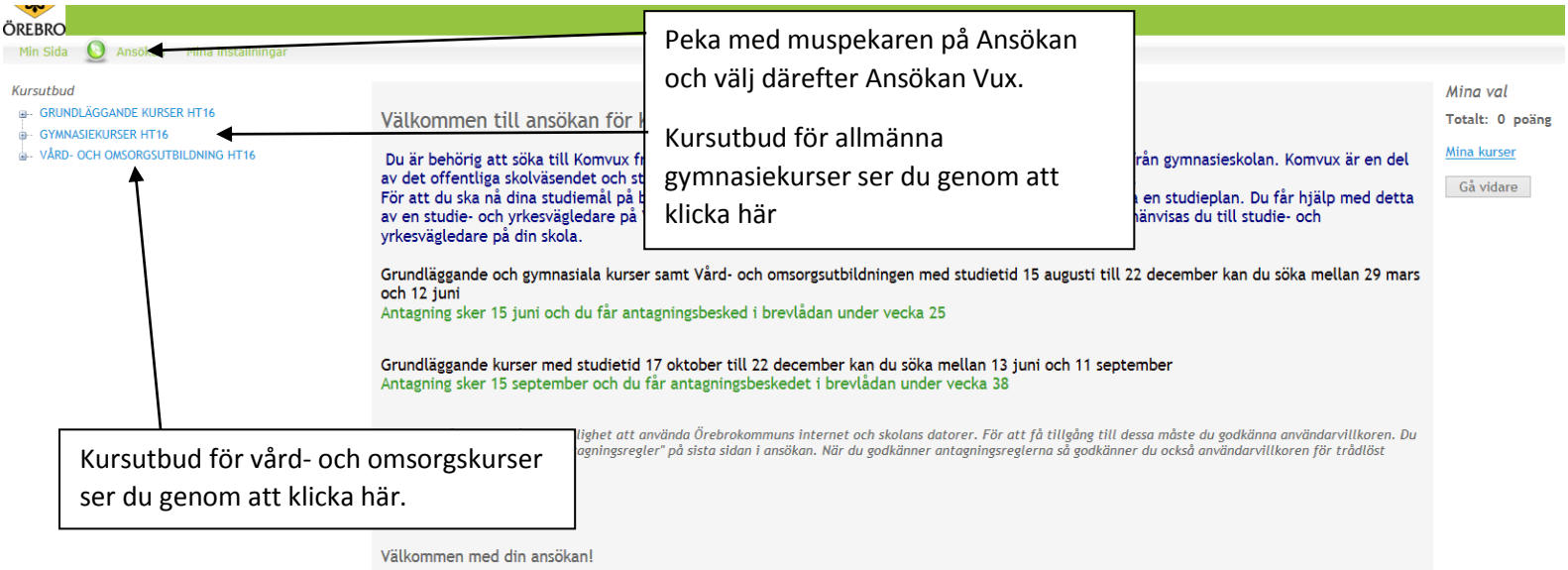
Länk till digital ansökan finns på orebro.se/komvux.



ÖREBRO

Ansökan Komvux kurser

Nu är du framme vid ansökningssidan.



Peka med muspekaren på Ansökan och välj därefter Ansökan Vux.

Kursutbud för allmänna gymnasiekurser ser du genom att klicka här

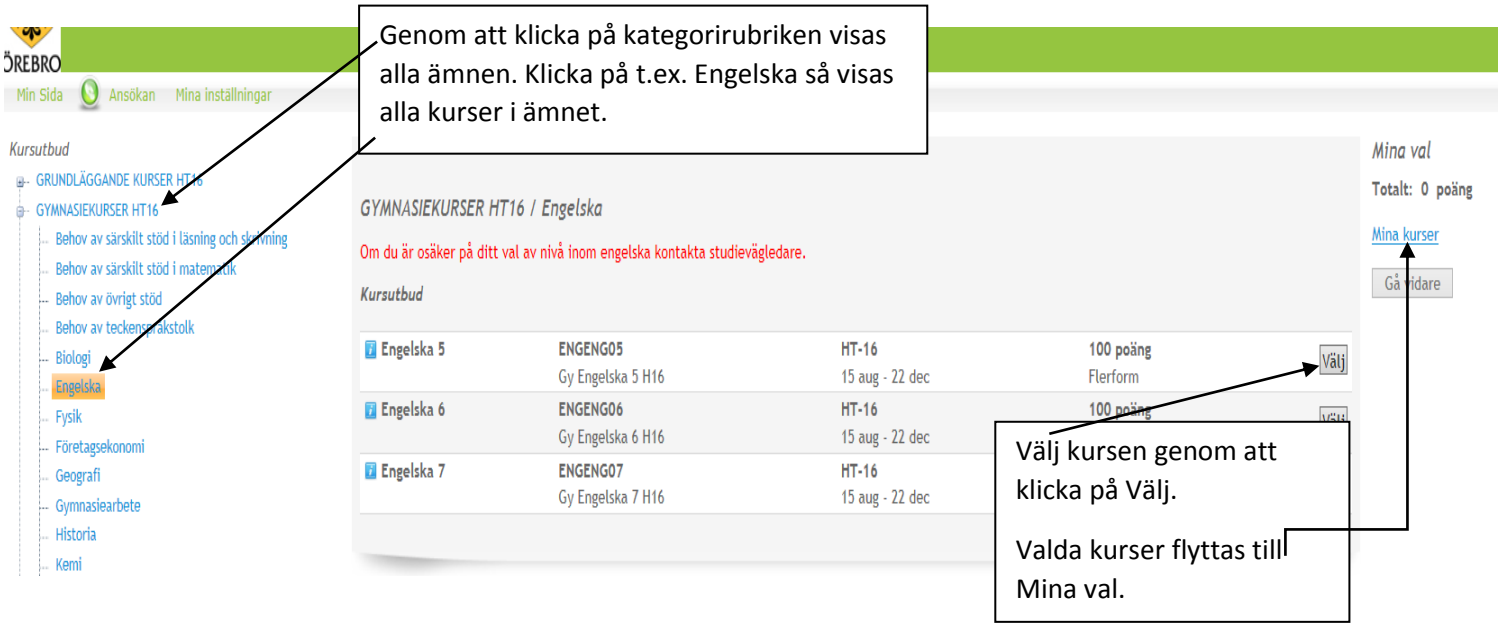
Kursutbud för vård- och omsorgskurser ser du genom att klicka här.

Välja kurser

Om du är osäker på ditt framtida studie- och yrkesval tveka inte att ta kontakt med studie- och yrkesvägledarna på Vägledningscenter som du når på tel 019-21 10 00 och finns på Drottninggatan 3 i Örebro. Om du redan nu studerar på Komvux vänder du dig till studie- och yrkesvägledare på din skola.

Du ansöker om att läsa gymnasiala kurser för en termin i taget. Normal studietakt under en termin är 400 poäng.

Om du ska ansöka om vård- och omsorgsutbildningen söker du alla terminer i paketform utom studieutgången samtidigt. Utbildningen är uppbyggd av kurser som bildar ett paket. Det går inte att välja enstaka kurser som ingår i paketet. Om du tidigare har läst en kurs som ingår i paketet, välj paketet och tag sedan tag kontakt med studie- och yrkesvägledare på Vägledningscenter, Drottninggatan 3, eller på din skola om du redan är elev.



Genom att klicka på kategorirubriken visas alla ämnen. Klicka på t.ex. Engelska så visas alla kurser i ämnet.

Välj kursen genom att klicka på Välj.

Valda kurser flyttas till Mina val.

ÖREBRO

Behov av särskilt stöd, övrigt stöd eller teckenspråkstolk

Om du har behov av stöd är det viktigt att skolan får kännedom om detta. Efter antagningen kommer en representant från skolan att höra av sig.

Valda kurser och ta bort kurs

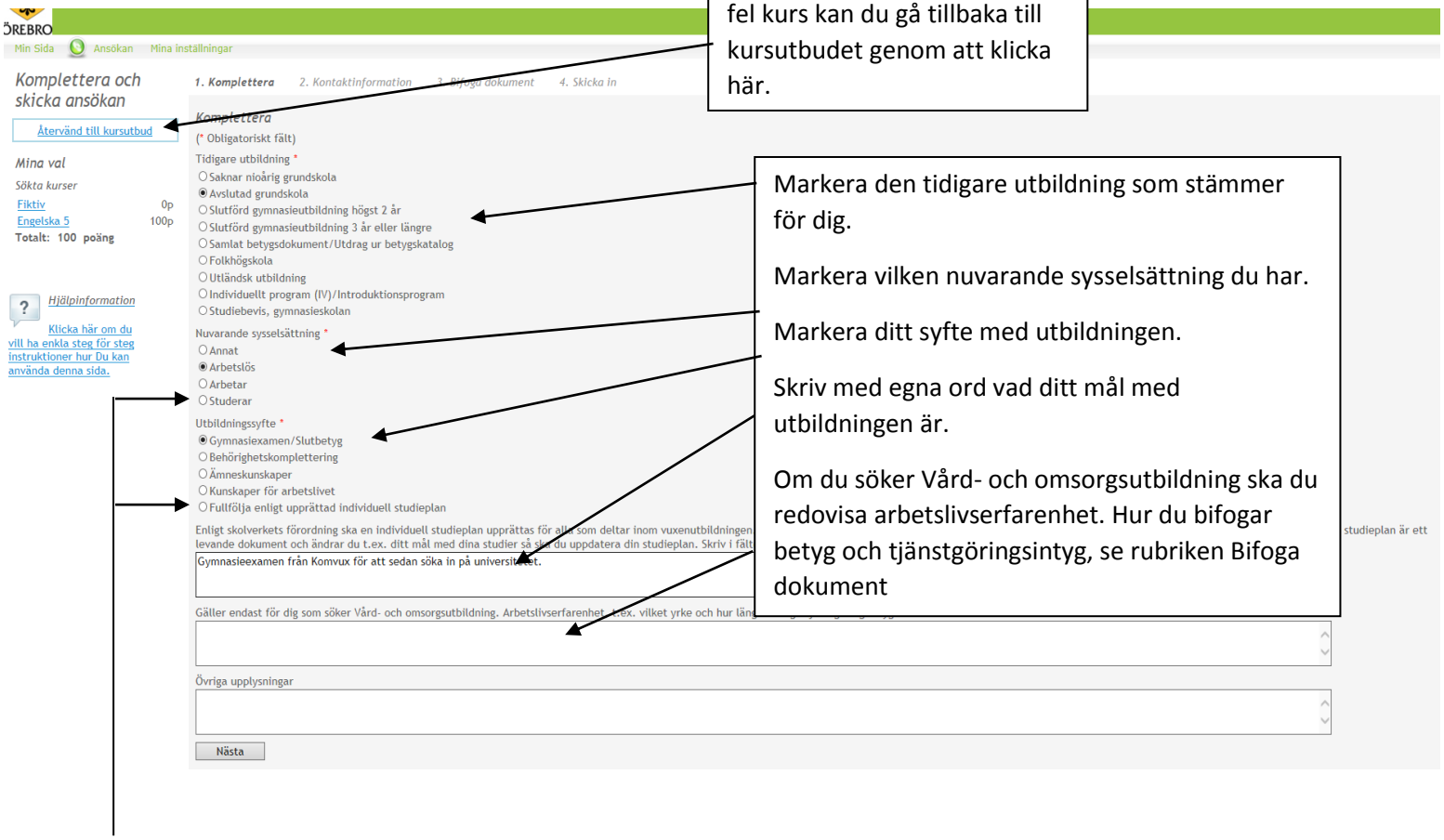
Under Mina val ser du vilka kurser du har valt. Om du har valt en kurs som du inte vill läsa klicka på soptunna.

Komplettera ansökan

ÖREBRO

För att kunna behandla ansökan behöver den kompletteras med uppgifter. Därför är det viktigt att du svarar på frågorna och lämnar upplysningar om tidigare utbildning, nuvarande sysselsättning och utbildningssyfte och beskriver dina mål med utbildningen. Om du är osäker på hur du skall fylla i kontakta en studie- och yrkesvägledare.

Saknar du någon kurs eller valt fel kurs kan du gå tillbaka till kursutbudet genom att klicka här.



Markera den tidigare utbildning som stämmer för dig.

Markera vilken nuvarande sysselsättning du har.

Markera ditt syfte med utbildningen.

Skriv med egna ord vad ditt mål med utbildningen är.

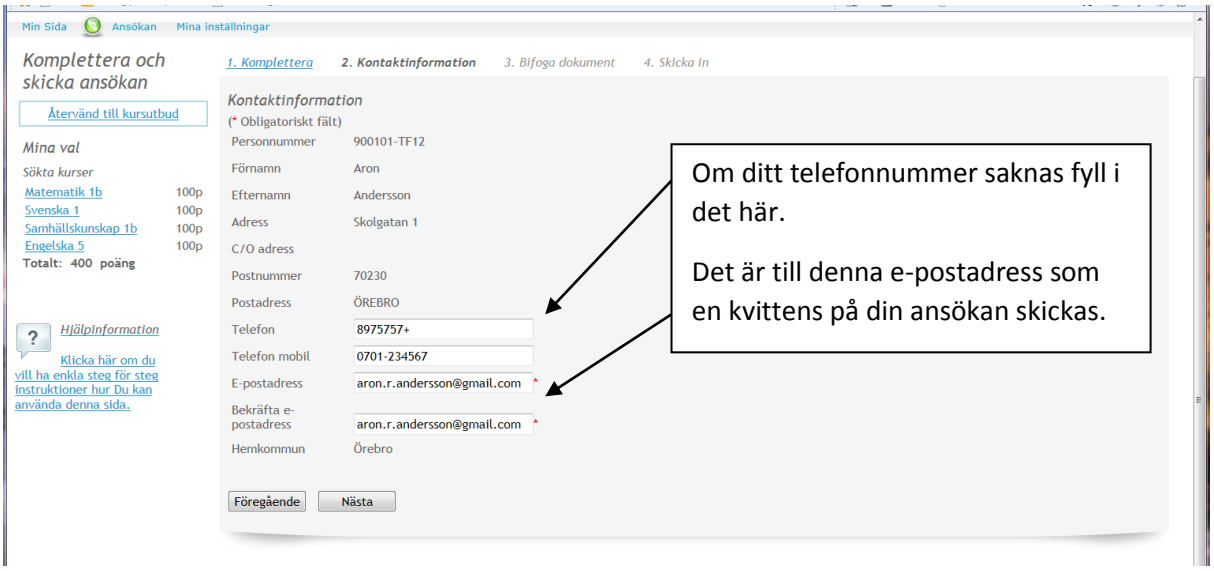
Om du söker Vård- och omsorgsutbildning ska du redovisa arbetslivserfarenhet. Hur du bifogar betyg och tjänstgöringsintyg, se rubriken Bifoga dokument

Du som redan studerar på Komvux kryssar i Studerar och Fullfölja enligt upprättad individuell studieplan.

ÖREBRO

Kontaktinformation

Kontrollera att uppgifterna stämmer. Det är till adressen som är angiven här som antagningsbesked kommer att skickas. Om adressen är felaktig kontakta Komvux Örebro på tel 019-21 67 00 eller e-post komvux@orebro.se. När du är klar klicka på Nästa.

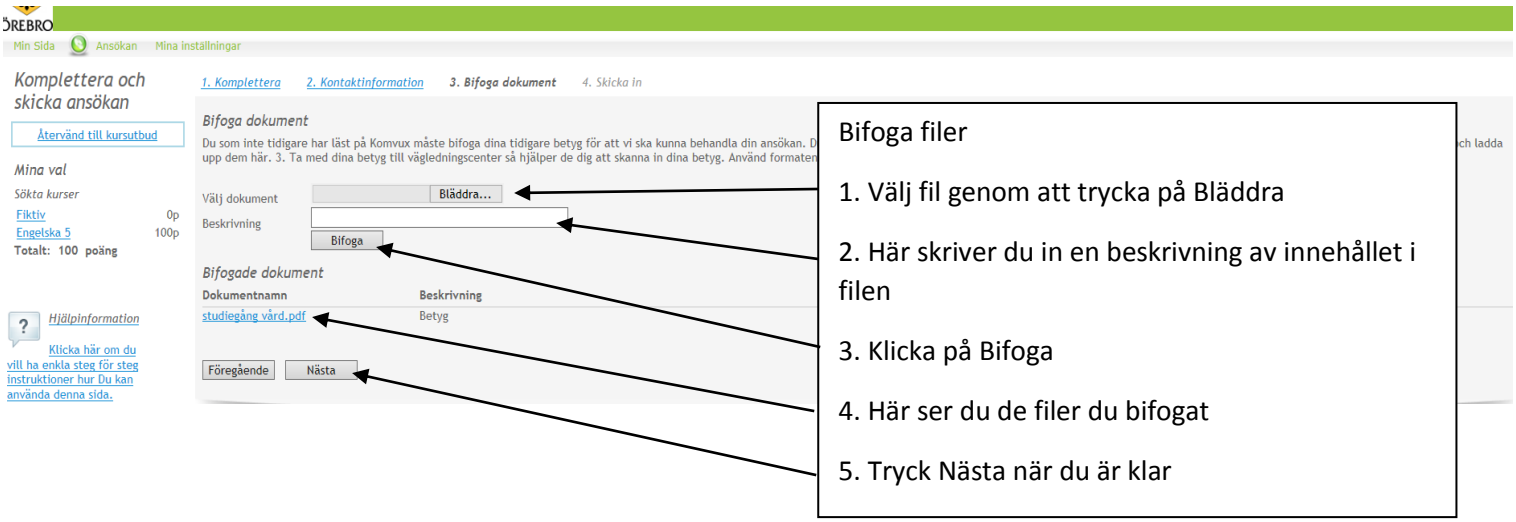


ÖREBRO

Bifoga dokument

Om du vid ansökningstillfället studerar på Komvux behöver du inte bifoga några betyg till din ansökan.

Här bifogar du betyg eller intyg som du vil ha med i din ansökan. På Vägledningscenter Drottninggatan 3, eller på din skola om du är elev på Komvux, finns möjlighet att scanna in dokument som du vill ha med i din ansökan. Om du av misstag bifogat ett dokument i din ansökan kan du inte ta bort det själv. Kontakta Komvux på telefonnummer 019-21 67 00 eller e-post komvux@orebro.se så hjälper vi dig att ta bort dokument som du inte vill ha med i din ansökan.



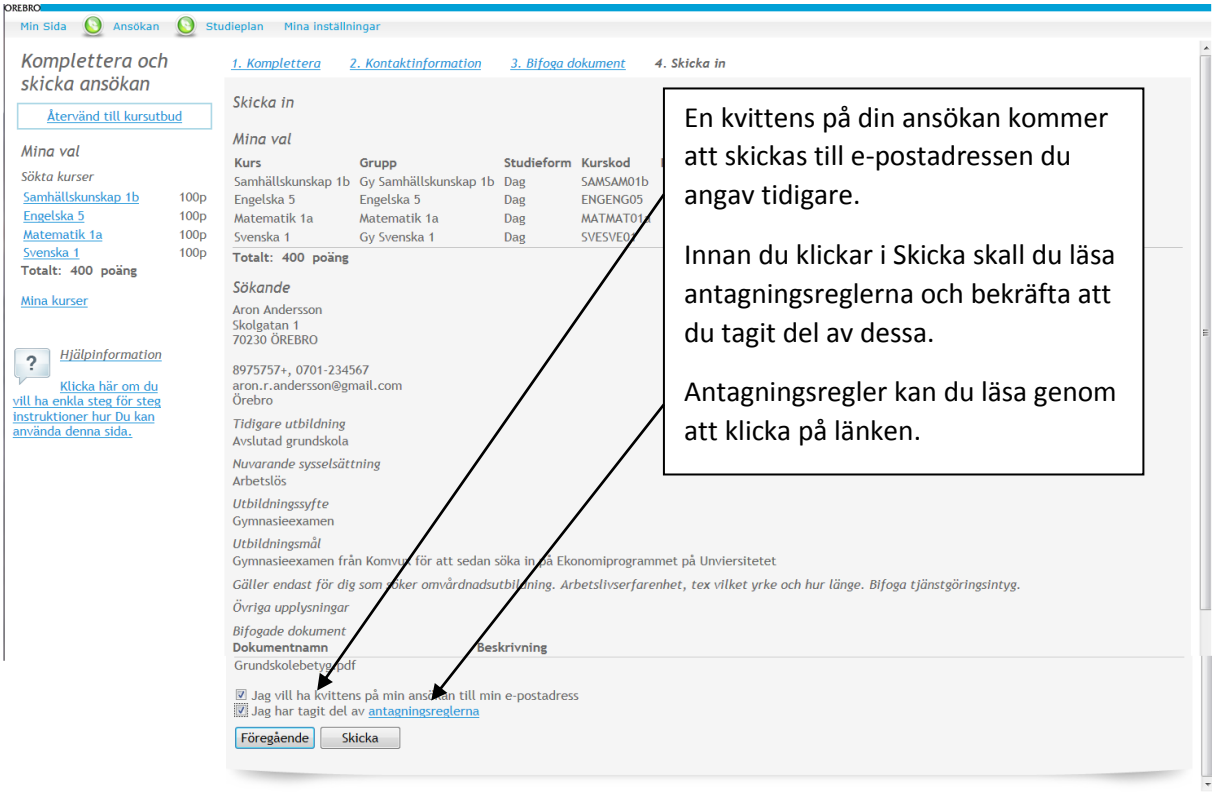
Bifoga filer

1. Välj fil genom att trycka på Bläddra
2. Här skriver du in en beskrivning av innehållet i filen
3. Klicka på Bifoga
4. Här ser du de filer du bifogat
5. Tryck Nästa när du är klar

ÖREBRO

Skicka in- och sammanställning av ansökan

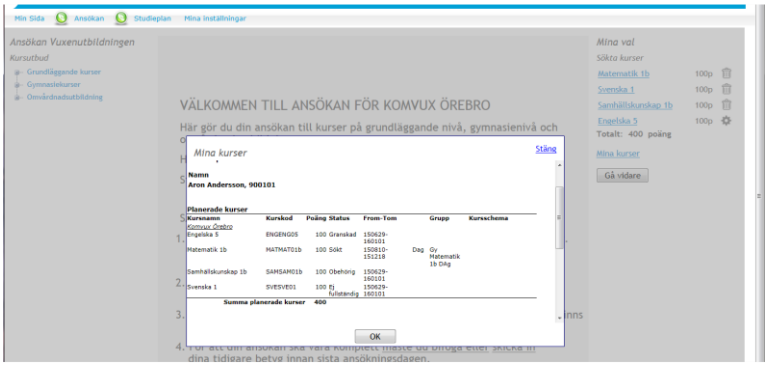
Här ser du en sammanställning av ansökan. Om någon uppgift är felaktig som du vill ändra på går det att backa tillbaka i ansökan. Längst ner skall du också bocka för att du har tagit del av Antagningsreglerna. Om du inte har läst dessa innan kan du göra det nu genom att klicka på länken Antagningsregler. När du är klar klickar du på Skicka och din ansökan är nu mottagen av Komvux Örebro.



ÖREBRO

Vad händer med min ansökan

Besked om du är antagen till kursen eller inte skickas med brev hem till dig, se Komvux hemsida för mer information. Du kan ändra och följa din ansökan genom att logga in på ansökningssidan igen. Det är möjligt att ta bort kurser så länge symbolen soptunna finns efter kursen. När symbolen kugghjul finns efter kursen innebär att den är låst. Om du vill du ta bort kursen måste du kontakta Komvux på telefonnr 019-216700 eller e-post komvux@orebro.se



För att följa din ansökan välj Mina kurser. Under rubriken Status står det olika statustexter och har följande betydelser:

Sökt = Ansökan är mottagen

Granskad = Behörig att läsa kursen, observera att detta inte innebär att du är antagen. Om det är fler sökande till kursen kommer ett urval att ske. Läs mer om urvalsreglerna här (länk)

Intagen = Du är antagen till kursen

Reserv = Du står som reserv till sökt kurs. Det har varit fler sökande till kursen än vad det finns utbildningsplatser

Ofullständig = Det saknas uppgifter ex vis betyg. Om ingen komplettering sker kommer du inte antas till kursen.

Obehörig = Du är inte behörig att läsa kursen. Detta beslut kan du överklaga, se mer om hur du överklagar genom att klicka på länken.