



ÖREBRO

Reviderad 20230509

Biblioteksplan för Tullängsgymnasiets bibliotek

”Forskning visar att skolbiblioteket kan utgöra en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteket ska kunna bidra till att utveckla exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens. Dessa är att det finns tillgång till skolbibliotekarie, att samverkan sker mellan skolbibliotekarie och lärare, samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skolledningen. Vidare behövs relevanta digitala och fysiska resurser samt att skolbibliotekets lokal är ändamålsenlig utifrån olika elevgruppers behov.”¹

”Skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens.”²

Mål för skolans bibliotek

- Att vara ett tillgängligt bibliotek med ett brett utbud av medier som motsvarar de olika behov som finns på skolans program.
- Att tillsammans med lärare stärka elevernas medie- och informationskunnighet
- Att ge skönlitteraturen en central plats och inspirera elever och personal till läsoplevelser, samt vara delaktiga i olika läsprojekt
- Att i samverkan med skolledning och lärare integrera biblioteket i skolans pedagogiska verksamhet och därigenom bidra till att öka elevernas målpuppfyllelse
- Att genom aktivt och utåtriktat arbete inspirera och bidra till biblioteksutveckling
- Att utveckla en kreativ, inspirerande och trygg studiemiljö där eleverna också är delaktiga

Handlingsplan och ansvarsområden

Läroplan, examensmål och kursplaner betonar elevernas förmåga att arbeta självständigt och ta ansvar för det egna lärandet. I detta läggs också stor vikt på färdigheter i att självständigt inhämta, bearbeta, granska och tolka information från

¹ Skolinspektionen Skolbiblioteket som pedagogisk resurs, 2018 www.skolinspektionen.se

² Läroplan för gymnasieskolan kap 2.6 Rektors ansvar, 2011

olika källor. Att aktivt använda resurserna som skolans bibliotek erbjuder som ett redskap i lärandet är en god förutsättning för att eleverna ska erhålla informationskompetens och uppnå utbildningens mål. Vi samarbetar därför på följande sätt för en progression i de tre årskurserna:

- Åk 1 Biblioteksintroduktion schemaläggs - vi har en workshop där eleverna får prova på sökstrategier i bibliotekets digitala resurser. Vi samtalar kring grundläggande källkritik. Alla elever registrerar ett eget konto på NE.
Efter introduktionen vet eleverna hur dom kan söka, låna och lämna tillbaka böcker
Alla elever i åk 1 är med i 16-årsboken
- Åk 2 En fördjupning i informationssökning kopplat till ett skolarbete initierat av lärare
- Åk 3 Repetition och fördjupning i informationssökning inför Gymnasiearbetet
- Åk 1-2-3 Minst en gång under gymnasietiden ha deltagit i läsprojekt i samarbete med biblioteket

Rektors ansvar

Skolans ledningsgrupp har det pedagogiska helhetsansvaret och hanterar frågor av programövergripande karaktär.

- Alla lärare informeras om biblioteksplanen
- Samarbete mellan bibliotekarierna och lärare uppmuntras och möjliggörs
- Ser till att biblioteket är bemannat med behörig personal
- Bibliotekarierna ges möjlighet till lästid
- Att möjliggöra och delta i fortbildning tillsammans med biblioteket
- Involvera biblioteket i värdegrundsarbetet

Lärarens ansvar

För att uppnå målen är det viktigt att all pedagogisk personal ser biblioteket som ett stöd i undervisningen och bibliotekarien som en självklar samarbetspartner.

- För att integrera biblioteket i undervisningen behövs ett aktivt samarbete mellan lärare och bibliotekarie
- Vid större skolarbeten är det viktigt att biblioteket bjuds in, om möjligt redan på planeringsstadiet

Specialpedagogens ansvar

- Specialpedagogen samarbetar med biblioteket för att tillgodose alla elevers specifika behov

Bibliotekariens ansvar

De övergripande målen för biblioteket förutsätter ett öppet och tillgängligt bibliotek samt bibliotekariekompetens

- Säkerställa att elever och all skolpersonal har möjlighet att påverka inköp av medier
- Tillse att biblioteket förespråkar mångfald i utbudet av böcker i biblioteket
- Tillse att biblioteket hålls öppet större delen av skoldagen
- Ansvara för mediehantering och tillse att inköp och gallring sker fortlöpande för att beståndet ska vara aktuellt och relevant för skolans behov
- Vara ett stöd för lärarna i arbetet med pedagogiska digitala verktyg
- Hålla bibliotekets digitala plattform Tubblan uppdaterad
- Interagera och synliggöra bibliotekets verksamhet på Instagram (Tubblan)
- Driva läsfrämjande insatser i form av boklotterier, läsande förebilder och utställningar
- Besöka arbetslagen
- Delta i konferenser och möten på skolan för att synliggöra biblioteket utanför det fysiska rummet
- Samarbeta med och föra en ständig dialog med skolledningen
- Vid läsårets slut följa upp handlingsplanen och utvärdera arbetet. Ny handlingsplan upprättas av rektor och bibliotekarie
- Bedriva ett utåtriktat arbete för att skapa goda relationer med våra elever. Jobba för ett levande bibliotek där det händer nya saker
- Främja delaktighet och vara lyhörd för vad eleverna vill ha ut av biblioteksrummet.
- Handledning i MIK, medie- och informationskunnighet
- Utveckla metoder för lässtimulering och delta aktivt i olika läsprojekt
- Erbjud kontinuerlig information om ny litteratur för elever och personal

- Omvärldsbevaka och hålla i externa kontakter för att driva utvecklingsarbete

Upprättad: september 2020 av Skolledningen, Tullängsgymnasiet