

Reviderad 2011-01-01

ÖVERENSKOMMELSE

om intraprenadverksamhet

1. Parter

Örebro kommuns Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsförvaltning, nedan kallad förvaltningen, samt Komvux, nedan kallad intraprenaden.

2. Handlingars inbördes förhållande

Parternas åtagande regleras av:

A – denna överenskommelse, inklusive bilagorna 1-3

B – skriftliga ändringar och tillägg som parterna kommit överens om

Om det finns uppgifter som strider mot varandra i ovanstående handlingar gäller den som båda parterna senast undertecknat.

3. Allmänt

Intraprenaden är en självständig enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal m m ytterst är kommunens. Intraprenaden har dock ett ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten och möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse.

Intraprenadens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunfullmäktiges strategier och kommunens policys, regler och ingångna avtal samt Vuxenutbildning och Arbetsmarknadsnämndens mål i verksamhetsplan med budget.

Intraprenaden har rätt till alla kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter som den kan tillgodogöra sig idag om inte annat framgår av överenskommelsen.

Överenskommelsen inklusive bilagor har inte status av civilrättsligt avtal eftersom kommunen är en juridisk person.

4. Organisation m m

Intraprenaden leds av en intraprenadchef som är direkt underställd förvaltningschefen på uppdrag av Vuxenutbildning och Arbetsmarknadsnämnd.

Intraprenadchef eller den som denna utser, som beslutar med stöd av de befogenheter som lämnas i denna överenskommelse,

- är skyldig att hålla sig informerad om de lagar, avtal och regler samt kommunala beslut som rör verksamheten
- undertecknar själv de överenskommelser och skrivelser som rör besluten

5. Tid som överenskommelsen gäller

Denna reviderade överenskommelse gäller fr. o. m 2011-01-01 t o m 2014-12-31

Förvaltningsledning och intraprenad ska senast sex månader innan tiden för överenskommelsen går ut träffas för att diskutera om överenskommelsen ska förlängas med ytterligare en period om tre år. Driftnämnden ska därefter besluta om att föreslå kommunstyrelsen att förlänga eller avbryta överenskommelsen.

6. Åtagande om kvalitet och utförande

Intraprenaden åtar sig att till kvalitet och utförande bedriva en utbildningsverksamhet som överensstämmer med specificerade krav i bifogad verksamhetsuppdragshandling. Se bilaga 1.

7. Samverkan

Parterna är skyldiga att samverka för att nå goda resultat i verksamheten.

8. Ersättningssystem

Intraprenaden tilldelas resurser enligt beskriven ram i bilaga eller enligt varje års gällande resursfördelningsmodell. Nämnden fastställer intraprenadens budget för ett kalenderår samt tilldelar en preliminär ram för resterande period. Budgetjusteringar för volym och förändrad verksamhet regleras i modellen.

Intraprenaden ska i bokslutet redovisa ett resultat och en analys av årsutfallet med avstämning mot åtagandet. Intraprenadens önskemål om överfört resultat ska särredovisas i nämndens framställan om över- och underskott till Kommunstyrelsen.

Lämnar intraprenaden ett underskott i förhållande till budget ska man redovisa i en åtgärdsplan hur man ska komma i balans under resterande tid som överenskommelsen gäller.

9. Investeringar

Intraprenaden följer samma ansökningsrutin för investeringar inför kommande budgetår som övriga verksamheter inom kommunen.

Redovisar intraprenaden ett överskott mot budget är det möjligt att ombudgetera från driftanslag till ett investeringsanslag. Intraprenaden belastas med kapitalkostnad (ränta och amortering) under avskrivningstiden. I de fall denna överstiger tidsperioden för överenskommelsen skall planeringen av inventariet ske i samråd med förvaltningen.

Intraprenaden har löpande under året rätt att köpa inventarier eller annat lösöre understigande ett prisbasbelopp. Överstiger summan detta belopp klassas inköpet som en investering och skall budgeteras och bokföras som en sådan.

Önskemål som avser åtgärder på t ex fastigheter eller större investeringsönskemål hanteras efter samma regler som för övriga verksamheter inom kommunen.

10. Avgifter och statsbidrag

Intraprenaden får inte ta ut avgift av brukaren för åtaganden och skyldigheter som omfattas av denna överenskommelse. Intraprenaden ska tillhandahålla nämnden underlag för eventuell avgiftsdebitering.

Kommunstyrelsen eller i vissa fall nämnden/förvaltningen ansöker om och uppbär eventuella statsbidrag.

11. Personal

”Personalen är anställda i Örebro kommun och omfattas av gällande lagstiftning, kommunens kollektivavtal samt övergripande policys och riktlinjer.

Intraprenaden beslutar om anställning. Intraprenaden ska kontakta personalavdelningen som ger aktuell information om personer i behov av omplacering/förflyttning samt uppfyller kravprofilen för det lediga arbetet. Dessa personer ska kallas till intervju. Först efter att en sådan prövning inte gett någon positivt resultat kan intraprenaden rekrytera internt och externt. Intraprenaden kan välja att använda personalavdelningens rekryteringstjänst eller att utföra rekryteringsarbetet själva.

Det ska finnas en samverkansgrupp där samverkan fullgörs enligt kommunens samverkansavtal.

Personalen omfattas av de överläggningar som kommunen genomför vid löneöversyn.

Intraprenaden ska konsultera personalavdelningen om man avser att teckna lokala kollektivavtal inom ramen för ”Allmänna bestämmelser”.

12. Nyttjande av gemensamma tjänster

Intraprenaden kan ta över ansvaret och resurserna för vissa förvaltningsgemensamma tjänster. Den ekonomiska ersättningen för dessa tjänster beräknas utifrån innevarande års budgetförutsättningar. Övertagande av eventuella förvaltningsgemensamma tjänster regleras i bilaga 3.

Intraprenadens ansvar innebär att kvaliteten i verksamheten inte får försämrats.

En uppföljning ska ske med förvaltningschefen inför varje nytt kalenderår om hur arbetsuppgifterna kopplade till dessa tjänster har hanterats. Parterna ska i samband med detta komma överens om vilka tjänster intraprenaden ska ansvara för kommande år.

13. Gemensamma tjänster för att säkerställa medborgarnas tillgänglighet

Intraprenaden ska använda sig av kommunens gemensamma system för telefoni, kundtjänst och webb.

14. Uppföljning och utvärdering

Förvaltningen och intraprenaden ska göra en kontinuerlig utvärdering av verksamheten med syfte att dra lärdom av den nya organisationsformen. Utvärderingen ska vara skriftlig och redovisa de för- och nackdelar som parterna upplever.

I övrigt ska uppföljning, utvärdering och tillsyn ske på samma sätt som gäller för övriga verksamheter.

Intraprenaden ska i övrigt följa de rapporteringssystem som tillämpas i kommunen.

15. Hävande av överenskommelse

Intraprenaden kan själv begära hos förvaltningschefen att överenskommelsen upphävs under löpande tid.

Driftnämnden kan besluta att föreslå kommunstyrelsen att upphäva överenskommelsen på grund av att intraprenaden inte fullgjort sina åtaganden.

16. Oenighet om överenskommelse

Oenighet angående tolkning eller tillämpning av denna överenskommelse, som inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna, ska avgöras av projektledaren för intraprenader.

17. Omförhandling

Parterna har rätt att inför varje nytt verksamhetsår påkalla förhandlingar med återopande av något av nedanstående förhållanden:

- Väsentliga förändringar i kommunens uppdrag, t ex ändrad lagstiftning
- Oförutsedda händelser som väsentligt ändrar förutsättningarna för intraprenaden.
- Väsentliga förändringar i övrigt i kommunen

Ändringar och tillägg i gällande överenskommelse kan endast göras genom en skriftlig handling, undertecknad av förvaltningschef och enhetschef för intraprenaden.

Örebro 2011-08-23

Charlotte Karlsson-Andersson
Förvaltningschef

Mokhtar Bennis
Intraprenadchef