



**RUDBECKS-  
GYMNASIET**

Nov 2019

## **Biblioteksplan för Rudbecksgymnasiet**

”Skolbibliotek förmedlar kunskap och tankar som är grundläggande i ett informations- och kunskapssamhälle. Skolbiblioteket ger eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger dem möjligheter att utveckla sin inlevelseförmåga för att de ska kunna ta sitt ansvar som medborgare.”<sup>1</sup>

”Skolbiblioteken ska vara en del av skolans pedagogiska verksamhet. De är redskap i skolans strävan att stärka elevernas måluppfyllelse.”<sup>2</sup>

### Mål för skolans bibliotek

- Att ge skönlitteraturen en central plats i biblioteket och inspirera elever och personal till läsoplevelser.
- Att (tillsammans med lärare) stärka elevernas informationskompetens (söka, värdera och använda information).
- Att tillhandahålla ett utbud av olika medier som motsvarar behoven för de program som skolan erbjuder.
- Att i samverkan med skolläring och personal integrera biblioteket i skolans pedagogiska verksamhet.
- Att arbeta för en lugn, trygg och inspirerande studiemiljö.

### Handlingsplan och ansvarsområden

”[...]Skolbiblioteket ska ingå i det pedagogiska sammanhanget och den dagliga kunskapsutvecklingen. Det är ett verktyg som elever och lärare behöver för att utveckla kunskaper och färdigheter.”<sup>3</sup>

För att förverkliga målen krävs engagemang av både skolläring och personal.

---

<sup>1</sup> UNESCO. Folkbiblioteksmanifest, 1994

<sup>2</sup> Biblioteksplan för Örebro kommun KS 298/2008 s. 7

<sup>3</sup> Biblioteksplan för Örebro kommun KS 298/2008 s. 7

### *Utvecklingsmål*

Läroplan, program mål och kursplaner betonar elevens förmåga att arbeta självständigt och ta ansvar för sitt eget lärande. I detta läggs också stor vikt på färdigheter i att självständigt inhämta, bearbeta, granska och tolka information från olika källor. Att aktivt använda resurserna som skolans bibliotek erbjuder som ett redskap i lärandet är en god förutsättning för att eleverna ska erhålla informationskompetens och uppnå läromålen.

- Åk 1 ht  
Biblioteksintroduktion i alla nya klasser under höstterminen. Fr o m ht18 schemaläggs detta på mentorstid i företrädesvis september.
- Åk 1  
Undervisning i informationssökning.
- Åk 2  
Repetition och fördjupning i informationssökning, gärna med fokus på artiklar.
- Åk 3  
Repetition och fördjupning i informationssökning inför gymnasiearbetet med introduktion av vetenskapliga källor.

För att möjligheten till ett meningsfullt lärande ska kunna uppstå utgår undervisningen i informationskompetens från en av lärarna given uppgift. Detta så att eleverna snabbt kan omvandla teori till praktik. Målet är att varje klass får åtminstone ett undervisningstillfälle i informationssökning per läsår. I mån av tid görs gärna fler besök. Arbetslagen ansvarar för att sådana tillfällen bokas in med bibliotekarien.

### *Skolledningens ansvar*

Skolans ledningsgrupp har det pedagogiska helhetsansvaret och hanterar frågor av programövergripande karaktär.

- Tillsammans med bibliotekarie informeras alla lärare om biblioteksplanen.
- På olika sätt möjliggörs samarbete mellan bibliotekarie och lärare.

### *Lärares ansvar*

För att uppnå målen är det önskvärt att lärarna ser biblioteket som ett stöd i undervisningen och bibliotekarien som en självklar samarbetspartner. För att integrera biblioteket i undervisningen behövs ett aktivt, ömsesidigt samarbete mellan lärare och bibliotekarie.

Det innebär att:

- Utvecklingsledarna (ev. tillsammans med bibliotekarien) ansvarar för att arbetslaget senast i oktober/november planerar in läsårets undervisningstillfällen i informationskompetens i programmets samtliga klasser. Respektive lärare kontaktar sedan bibliotekarien i god tid före lektionen.
- Vid planering av större projekt- och temaarbeten är det viktigt att bibliotekarien informeras i förväg för att kunna bistå lärarna med materialkännedom och sedan bättre kunna hjälpa eleverna.



### *Bibliotekariens ansvar*

De övergripande målen för biblioteket förutsätter ett öppet och tillgängligt bibliotek, bibliotekariekompetens hos personalen samt relevant budget för att kunna tillgodose mediebehovet.

- Handledning i informationskompetens (söka, värdera, använda).
- Förvärv, registrering och översyn av bibliotekets medier
- Inspirera vid val av skönlitterära böcker för språk- och lässtimulering samt ökad läsförståelse.
- Uppdatering av bibliotekets webbplats och blogg som utgör ett aktivt redskap för biblioteksinformation och informationssökning.
- Kontinuerlig information om ny litteratur och annat lämpligt material för elever och personal.
- Övrig daglig verksamhet.